Programme de **FORMATION**

Une demi-journée en distanciel et deux journées en présentiel

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

1 session de 3h30 à distance en visio

—

2 journées en présentiel

Groupe maximum de **8** personnes en présentiel

Un ou plusieurs postes informatiques

—

Un vidéoprojecteur

—

Des guides pédagogiques

Certificats de réalisation en fin de formation

Evaluation des compétences

GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Afin de s'adapter au mieux à votre fonctionnement interne nous dispenserons un module de formation à distance, en amont de la formation en présentiel. Celui-ci se déroulent en petit comité (maximum 3 personnes) et s'adresse à l'équipe qui supervise les activités. L'enjeu de ce temps est de préparer le paramétrage du logiciel pour fluidifier la formation en présentielle.
La session de deux journées au sein de vos locaux, est alors dédiée à la compréhension et une mise en pratique significative des applications de traçabilité et de vente.

Le programme de ces sessions sera appliqué comme suit :

Introduction en distanciel - Durée 3 heures et 30 minutes (max. 3 personnes)

1. Présentation du fonctionnement global du logiciel, présentation des interfaces et des modules.
2. Explication et amorce du paramétrage de vos lieux de collecte et de l'arborescence des catégories de produits propres à votre structure.

Formation en présentiel - Durée 2 jours

1. **Validation du paramétrage** du logiciel avec l'équipe responsable.
2. Prise en main des modes de **saisie des arrivages** de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi qu'à la modification des éventuels produits référencés et étiquetés.
3. Prise en main des modes de **saisie des ventes** dans le logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse ou de factures (avec la présence ou non de comptes clients) ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse.
4. Découverte des **sorties hors magasin** (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que la saisie et le suivi des flux de matières sortantes à recycler ou à éliminer.
5. Manipulation des différents **tableaux de bord** et autres extractions de données.
6. Présentation des **modules complémentaires** sur demande

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux salariés de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement). Une maîtrise instrumentale basique de l'outil informatique est cependant nécessaire (utilisation de la souris et du clavier pour la saisie de données chiffrées, choix dans des listes déroulantes et consultation d'informations à l'écran).

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- **Pour les personnes « exécutantes » :** Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
  Ces compétences se matérialiseront par l'utilisation d'outils et périphériques informatiques (ordinateur, écran tactile, lecteur code barre, imprimante professionnelle...) dans des espaces destinés à la gestion de stock (ateliers, magasin, zone de traitement...)
- **Pour les personnes « encadrantes » :** Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes, les travaux des ateliers voire les tournées et les emplois du temps de l'équipe.
- **Pour les personnes « encadrantes et/ou dirigeantes » :** Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Une salle disposant d'un vidéoprojecteur (ou d'un moniteur TV), ainsi que de tables et de chaises.
  - Un ou plusieurs postes informatiques équipés d'un ordinateur, d'un écran plat (éventuellement tactile), d'un clavier et d'une souris.
  - Si la structure souhaite utiliser des périphériques complémentaires (indiqués dans nos préconisations matérielles), que ceux-ci soient préalablement installés : Imprimantes professionnelles d'édition de codes-barres et/ou de tickets de caisse, d'un lecteur codes-barres.

- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.

- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.

- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.

- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**

Programme de **FORMATION**

Deux sessions en distanciel et deux journées en présentiel

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

2 sessions de 3h30 à distance en visio

—

2 journées en présentiel

Groupe maximum de **8** personnes en présentiel

Un ou plusieurs postes informatiques

—

Un vidéoprojecteur

—

Des guides pédagogiques

Certificats de réalisation en fin de formation

Evaluation des compétences

GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Afin de s'adapter au mieux à votre fonctionnement interne nous dispenserons deux modules de formation à distance, l'un en amont de la formation en présentiel, l'autre après cette dernière. Ceux-ci se déroulent en petit comité (maximum 3 personnes) et s'adresse à l'équipe qui supervise les activités. L'enjeu de ces deux temps est de préparer le paramétrage du logiciel pour fluidifier la formation en présentielle. Puis de valider la bonne prise en main du logiciel après celle-ci.
La session de deux journées au sein de vos locaux, est alors dédiée à la compréhension et une mise en pratique significative des applications de traçabilité et de vente.

Le programme de ces sessions sera appliqué comme suit :

Introduction en distanciel - Durée 3 heures et 30 minutes (max. 3 personnes)

1. Présentation du fonctionnement global du logiciel, présentation des interfaces et des modules.
2. Explication et amorce du paramétrage de vos lieux de collecte et de l'arborescence des catégories de produits propres à votre structure.

Formation en présentiel - Durée 2 jours

1. **Validation du paramétrage** du logiciel avec l'équipe responsable.
2. Prise en main des modes de **saisie des arrivages** de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi qu'à la modification des éventuels produits référencés et étiquetés.
3. Prise en main des modes de **saisie des ventes** dans le logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse ou de factures (avec la présence ou non de comptes clients) ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse.
4. Découverte des **sorties hors magasin** (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que la saisie et le suivi des flux de matières sortantes à recycler ou à éliminer.
5. Manipulation des différents **tableaux de bord** et autres extractions de données.
6. Présentation des **modules complémentaires** sur demande

Conclusion en distanciel - Durée 3 heures et 30 minutes (max. 3 personnes)

1. Vérification des avancements et des actions effectués après quelques semaines d'utilisation. Retours de pratique et récapitulatifs nécessaires de certaines notions.
2. Formation éventuelle d'un module complémentaire.

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux salariés de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement). Une maîtrise instrumentale basique de l'outil informatique est cependant nécessaire (utilisation de la souris et du clavier pour la saisie de données chiffrées, choix dans des listes déroulantes et consultation d'informations à l'écran).

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- **Pour les personnes « exécutantes » :** Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
  Ces compétences se matérialiseront par l'utilisation d'outils et périphériques informatiques (ordinateur, écran tactile, lecteur code barre, imprimante professionnelle...) dans des espaces destinés à la gestion de stock (ateliers, magasin, zone de traitement...)
- **Pour les personnes « encadrantes » :** Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes, les travaux des ateliers voire les tournées et les emplois du temps de l'équipe.
- **Pour les personnes « encadrantes et/ou dirigeantes » :** Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Une salle disposant d'un vidéoprojecteur (ou d'un moniteur TV), ainsi que de tables et de chaises.
  - Un ou plusieurs postes informatiques équipés d'un ordinateur, d'un écran plat (éventuellement tactile), d'un clavier et d'une souris.
  - Si la structure souhaite utiliser des périphériques complémentaires (indiqués dans nos préconisations matérielles), que ceux-ci soient préalablement installés : Imprimantes professionnelles d'édition de codes-barres et/ou de tickets de caisse, d'un lecteur codes-barres.
- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.
- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.
- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.
- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**

Programme de **FORMATION**

Deux journées en présentiel

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE



GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré
sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Cette formation en présentiel s'étend sur deux jours dans vos locaux pour permettre une compréhension et une mise en pratique significative. Attention : si vous souhaitez adapter et personnaliser au mieux votre fonctionnement interne au logiciel nous vous conseillons un module de formation à distance supplémentaire à cette session.

Le programme des deux journées sera appliqué comme suit :

Formation en présentiel - Durée 2 jours

1. Présentation du fonctionnement global du logiciel, présentation des interfaces et des modules.
2. Explication et amorçage du **paramétrage** de vos lieux de collecte et de l'arborescence des catégories de produits propres à votre structure avec l'équipe responsable.
3. **Saisie des arrivages** de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi qu'à la modification des éventuels produits référencés et étiquetés.
4. **Saisie des ventes** dans le logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse ou de factures (avec la présence ou non de comptes clients) ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse.
5. Découverte des autres **sorties hors magasin** (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que la saisie et le suivi des flux de matières sortantes à recycler ou à éliminer.
6. Manipulation des différents **tableaux de bord** et autres extractions de données.

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux salariés de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement). Une maîtrise instrumentale basique de l'outil informatique est cependant nécessaire (utilisation de la souris et du clavier pour la saisie de données chiffrées, choix dans des listes déroulantes et consultation d'informations à l'écran).

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- **Pour les personnes « exécutantes » :** Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
  Ces compétences se matérialiseront par l'utilisation d'outils et périphériques informatiques (ordinateur, écran tactile, lecteur code barre, imprimante professionnelle...) dans des espaces destinés à la gestion de stock (ateliers, magasin, zone de traitement...)
- **Pour les personnes « encadrantes » :** Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes, les travaux des ateliers voire les tournées et les emplois du temps de l'équipe.
- **Pour les personnes « encadrantes et/ou dirigeantes » :** Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Une salle disposant d'un vidéoprojecteur (ou d'un moniteur TV), ainsi que de tables et de chaises.
  - Un ou plusieurs postes informatiques équipés d'un ordinateur, d'un écran plat (éventuellement tactile), d'un clavier et d'une souris.
  - Si la structure souhaite utiliser des périphériques complémentaires (indiqués dans nos préconisations matérielles), que ceux-ci soient préalablement installés : Imprimantes professionnelles d'édition de codes-barres et/ou de tickets de caisse, d'un lecteur codes-barres.

- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.

- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.
- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.
- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**

Programme de **FORMATION**

Trois journées en présentiel

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

3 journées en présentiel

Groupe de **6 à 8** personnes

Un ou plusieurs postes informatiques

—

Un vidéoprojecteur

—

Des guides pédagogiques

Certificats de réalisation en fin de formation

Bilan de compétence

GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré
sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Afin de permettre une adaptation optimum du logiciel à votre fonctionnement interne, ce programme de trois jours vous propose un jour complet dédié à la gestion et personnalisation de votre base de données et des paramétrages associés. Celui-ci sera suivi spécifiquement par l'équipe qui supervise les activités. Les deux autres journées permettront une compréhension et une mise en pratique significative des applications d'opération de traçabilité et de vente.

Le programme de ces sessions sera appliqué comme suit :

Gestion et personnalisation du logiciel - Durée 1 jour

1. Présentation du fonctionnement globale du logiciel, des différentes interfaces et modules présents.
2. Explication et amorce du paramétrage : choix des origines de gisements à tracer, personnalisation de l'arborescence des catégories de produits propres à votre structure, en fonction des différents parcours de produit possibles.
3. Enregistrement des informations administratives générales de la structure et des différents comptes d'utilisateurs.

Formation en présentiel - Durée 2 jours

1. **Validation du paramétrage** du logiciel avec l'équipe responsable.
2. **Saisie des arrivages** de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi qu'à la modification des éventuels produits référencés et étiquetés.
3. **Saisie des ventes** dans le logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse ou de factures (avec la présence ou non de comptes clients) ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse.
4. Découverte des autres **sorties hors magasin** (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que la saisie et le suivi des flux de matières sortantes à recycler ou à éliminer.
5. Manipulation des différents **tableaux de bord** et autres extractions de données.
6. Présentation des **modules complémentaires** sur demande

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux salariés de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement). Une maîtrise instrumentale basique de l'outil informatique est cependant nécessaire (utilisation de la souris et du clavier pour la saisie de données chiffrées, choix dans des listes déroulantes et consultation d'informations à l'écran).

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- **Pour les personnes « exécutantes » :** Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
  Ces compétences se matérialiseront par l'utilisation d'outils et périphériques informatiques (ordinateur, écran tactile, lecteur code barre, imprimante professionnelle...) dans des espaces destinés à la gestion de stock (ateliers, magasin, zone de traitement...)
- **Pour les personnes « encadrantes » :** Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes, les travaux des ateliers voire les tournées et les emplois du temps de l'équipe.
- **Pour les personnes « encadrantes et/ou dirigeantes » :** Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Une salle disposant d'un vidéoprojecteur (ou d'un moniteur TV), ainsi que de tables et de chaises.
  - Un ou plusieurs postes informatiques équipés d'un ordinateur, d'un écran plat (éventuellement tactile), d'un clavier et d'une souris.
  - Si la structure souhaite utiliser des périphériques complémentaires (indiqués dans nos préconisations matérielles), que ceux-ci soient préalablement installés : Imprimantes professionnelles d'édition de codes-barres et/ou de tickets de caisse, d'un lecteur codes-barres.

- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.

- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.
- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.
- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**

Programme de **FORMATION**

4 sessions en distanciel

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

4x3h30 en visio-conférence

Groupe de **1 à 3** personnes

Un poste informatique avec caméra et micro

—

Une bonne connexion internet

—

Accès TeamViewer

Certificats de réalisation en fin de formation

Evaluation des compétences

GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré
sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Nous vous proposons les 4 temps suivants pour une prise en main optimale du logiciel GDR et de ces modules principaux.

1 Présentation et paramétrage – Durée 3 heures et 30 minutes

Présentation du fonctionnement global du logiciel, présentation des interfaces et des modules.

Explication et amorce du paramétrage de vos lieux de collecte et de l'arborescence des catégories de produits propres à votre structure avec l'équipe responsable.

2 Module de réception (GDR collecte) – Durée 3 heures et 30 minutes

Prise en main des modes de **saisie des arrivages** de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi qu'à la modification des éventuels produits référencés et étiquetés.

3 Module de vente (GDR magasin) – Durée 3 heures et 30 minutes

Prise en main des modes de **saisie des ventes** dans le logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse ou de factures (avec la présence ou non de comptes clients) ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse.

4 Traitement et exploitation des données – Durée 3 heures et 30 minutes

Découverte des **sorties hors magasin** (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que la saisie et le suivi des **flux de matières sortantes** à recycler ou à éliminer.

Manipulation des différents **tableaux de bord** et autres extractions de données.

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux encadrant·es de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement).
Une maîtrise avancée de l'outil informatique est cependant nécessaire pour suivre la formation à distance.

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes.
- Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
- Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Un poste informatique équipé de périphériques permettant la captation vidéo et sonore des participants.
  - Une connexion internet suffisante.
  - Le logiciel de traçabilité GDR installé sur le poste informatique au préalable de la formation en visioconférence.
  - Un accès à l'application Teamviewer ou Teamgdr afin que l'intervenant puisse prendre la main sur votre ordinateur.

- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.

- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.

- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.

- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**

Programme de **FORMATION**

Sessions en distanciel à la carte

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE



GDR
GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CAP3C SCOP - N° siret : 477628 176 00042
Organisme de formation enregistré
sous le n° 32.60.04162.60
Enregistré au registre national DATADOCK

Cap3c

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

Afin de parfaire ou approfondir vos connaissances, nous vous proposons les modules suivants, à la carte.

1 **Paramétrage et Tableaux de bord –** Durée 3 heures et 30 minutes

Révision du fonctionnement global du logiciel et de son paramétrage.
Analyse et recherche de vos données à travers l'ensemble des tableaux de bord afin d'identifier d'éventuelles incohérences.

2 **Module de réception (GDR collecte) –** Durée 3 heures et 30 minutes

Révision des différents modes de saisie des arrivages de vos différents gisements dans l'interface dédié "GDR Collecte", ainsi que de la modification des éventuels produits référencés et étiquetés et de la gestion d'erreurs dans le module de supervision des arrivages dans le GDR principal.

3 **Module de vente (GDR magasin) –** Durée 3 heures et 30 minutes

Révision globale du logiciel de caisse "GDR Magasin", de la réédition de tickets de caisse et de factures ainsi que de la gestion des remboursements, de possibles avoirs et des bilans de caisse. De plus révision de la correction de vente.

4 **Traitement des sorties et gestion des comptes partenaires –** 3 heures et 30 minutes

Révision des sorties hors magasin (ventes éphémères, ventes en lignes, donations...) via une référence ou bien une catégorie de produits ainsi que de la saisie et du suivi des flux de matières sortantes à recycler ou à éliminer.

5 **Module Organisation des tournées –** Durée 3 heures et 30 minutes

Paramétrage du module (véhicules, heures ouvrables...) et apprentissage de la saisie de rendez-vous selon leur type et leur caractéristiques (compte donateur, date, consignes et contenu) et d'édition de feuille de route et de fiches d'enlèvement.

6 **Module Prestations –** Durée 3 heures et 30 minutes

Personnaliser les conditions de vente. Paramétrer l'envoi automatique des mails. Éditer un devis, une facture, un bon de commande.

7 **Module Planning des équipes –** Durée 3 heures et 30 minutes

Paramétrage et utilisation du module.

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Réfléchir et définir l'organisation et les aménagements nécessaires à la mise en place d'un outil de saisie et de gestion des données d'une recyclerie.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités proposées dans les modules du logiciel GDR (collecte, atelier, vente, sorties produits et matières, organisation des tournées, emploi du temps des équipes) ainsi que des interfaces simplifiées «GDR Collecte» et «GDR Magasin».
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données d'une recyclerie.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- La formation est destinée **aux responsables et aux encadrant·es de structures exploitant des dispositifs de type « recyclerie »** et qui sont en charge du recueil, de la saisie, du traitement et de l'analyse des données quantitatives permettant le suivi de leur activité.



Aucun niveau minimum n'est exigé (diplôme ou niveau scolaire et d'enseignement).
Une maîtrise avancée de l'outil informatique est cependant nécessaire pour suivre la formation à distance.

COMPETENCES VISEES

(Les compétences visées peuvent différer selon la fonction des apprenant·es)

- Acquérir les connaissances théoriques sur les capacités du logiciel et conditions matérielles et humaines nécessaires pour répondre aux attentes de l'équipe dirigeante en termes de données quantitatives sur les flux entrants et sortants, les ventes.
- Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'utilisation de l'outil de saisie des données relatives aux produits ou matières entrantes et sortantes d'une recyclerie.
- Acquérir les connaissances permettant la lecture et l'exportation de l'ensemble des données recueillies via le logiciel GDR (consultation des tableaux de bords)

Programme de **FORMATION**

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES

- Les moyens techniques et d'encadrement devant être mise en place par la structure pour cette formation sont les suivants :
  - Un poste informatique équipé de périphériques permettant la captation vidéo et sonore des participants.
  - Une connexion internet suffisante.
  - Le logiciel de traçabilité GDR installé sur le poste informatique au préalable de la formation en visioconférence.
  - Un accès à l'application Teamviewer ou Teamgdr afin que l'intervenant puisse prendre la main sur votre ordinateur.

- En fonction des nécessités de la structure et d'une demande spécifique, le formateur pourra mettre à disposition certains de ces périphériques complémentaires afin de les tester dans le cadre de la formation.

- Des guides pédagogiques de paramétrage et d'utilisation seront fournis durant la session.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leurs parcours dans la formation.
Dans l'objectif d'anticiper et de préparer l'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap, la direction des structures qui suivent la formation doivent indiquer en amont de la formation si une personne en situation de handicap suivra la formation.

MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

Pour le suivi de l'exécution de l'action de formation, un ordre du jour est distribué aux participants.
Défini avant la formation et adapté aux attentes du commanditaire, il permet la planification de :

- L'accueil des participants
- La présentation des objectifs de la formation
- Les temps d'échanges
- L'enseignement général et théorique des fonctionnalités du logiciel
- Les temps de mise en pratique
- Les temps d'évaluation
- Les temps de pause

MODALITÉS D'EVALUATION

Pour chaque formation, trois questionnaires d'évaluation sont soumis :

- Le premier est soumis par voie numérique au plus tard 1 semaine avant une session au commanditaire ou interlocuteur désigné en charge de l'organisation de la réunion. Il permet de recenser les attentes et besoins en corrélation avec les contenus proposés par la formation. Cette évaluation permettra d'élaborer la durée et les enseignements à dispenser pour atteindre les objectifs attendus.

- Le second est soumis à chaque participant à l'issue de la session de formation, permettant d'évaluer l'acquisition ou non des compétences visées. Il permet également de recenser l'avis des participants sur le plan qualitatif.

- Le troisième est également soumis à chaque participant un mois après la session de formation, permettant de prendre du recul sur l'ensemble des éléments assimilés et d'évaluer sur terrain les bénéfices de la formation.

GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE

CONTACTEZ-NOUS

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h

Par téléphone au :

03 44 08 91 10

Par mail à :

support@gdr.coop

INFOS, VIDÉOS, TUTOS, ÉCHANGES SUR

www.gdr.coop

PREPAREZ VOTRE FORMATION :

Dans le cadre d'une première formation, il est souhaitable que vous ayez déjà le logiciel installé sur le matériel informatique que vous aurez choisi.

Plusieurs étapes sont nécessaires à ces fins :

- Consulter les préconisations techniques afin d'opter pour le matériel informatique le mieux adapté à votre activité.
- Lire nos conditions d'intervention et d'assistance.
- Télécharger notre outil de télé-assistance (Teamgdr/Teamviewer) et contacter notre support technique.

CAP3C SCOP – Cabinet Coopératif de Conseil
55 boulevard Saint-André 60 000 BEAUVAIS
Tél. : **03 44 08 91 10** - Courriel : **contact@cap3c.net** – **www.cap3c.net**